

Guatemala, 29 de abril del 2016.

**Doctor**  
**Erick Roberto Sosa Aldana**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo que estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 282-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 25-2016 correspondiente al mes de abril del año 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 0005.

**Actividades realizadas:**

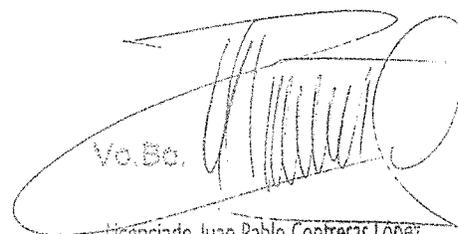
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.

**Resultados obtenidos:**

- Solicitudes resueltas en tiempo
- Control en la base correspondencia recibida
- Resolución de inquietudes y necesidades de los ciudadanos
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva de soporte de los archivos.



Ana Elsie González Alvarado



Vo.Bo.

Licenciado Juan Pablo Contreras López  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes